

GİRİŞ KONTROL TALİMATI



1. Gelen malzemenin irsaliyesinde yer alan bilgilerle Sipariş Formunda yer alan bilgiler karşılaştırılır. İstenilen miktar, kg, kalite vb. özellikler kontrol edilir. Giriş Kontrol Formundaki irsaliye no, tarih, tedarikçi vb. yerler doldurulur.
2. İrsaliye ile Sipariş Formu arasında farklılık yoksa gelen malzemenin Sipariş Formunda belirtilen özelliklerde olup olmadığının kontrolü yapılır. Bu özellikler miktar, kg, kalite, renk vb. özellikler olup Giriş Kontrol Formunda yer alan kontrol ve ölçüm kriterlerine karşılık gelen maddelere göre kontrol edilir.
3. Malzemeler ambalajından çıkartıldıktan sonra kontrolü yapılır.
4. Kontrollerde üçüncü ve dördüncü maddelerde yer alan adet, ağırlık, eksik parça gibi durumlarda gelen kadarı kabul edilip eksik olan kadarı tedarikçiden temin edilmek üzere iletişime geçilir.
5. Üçüncü ve dördüncü madde dışındaki diğer maddelerde tespit edilen hatalı malzemeler ayrılır ve üzerlerine kullanılamaz etiketi takılır.
6. Hatalı olduğu tespit edilen ürünler için Düzeltici Faaliyet başlatılarak tedarikçiyle görüşme yapılarak çözüm bulunmadan kullanılamaz.
7. Kontrol sonuçları Formun üzerine yazılır.
8. Gerekli görülenler için iade işlemi gerçekleştirilir.

<i>Hazırlayan-Tarih-Onay</i>	<i>Kontrol Eden-Tarih-Onay</i>	<i>Onay-Tarih-Onay</i>